



VERBAND SCHWEIZER MUSIKCLUBS UND FESTIVALS
FÉDÉRATION SUISSE DES CLUBS ET DES FESTIVALS DE MUSIQUES ACTUELLES
FEDERAZIONE SVIZZERA DEI CLUB E FESTIVAL DI MUSICA
SWISS FEDERATION OF MUSIC VENUES AND FESTIVALS

GESCHÄFTSTELLENLEITUNG PETZI DEUTSCHSCHWEIZ (60%-80%)

Der Verein PETZI ist der Dachverband der Schweizer Musikclubs und Festivals. PETZI repräsentiert über 220 kleine bis mittelgrosse Musikclubs und Festivals in 22 Kantonen und 3 Sprachregionen der Schweiz. PETZI beheimatet Clubs und Festivals, die mit einem kulturellen und nicht gewinnorientierten Ziel hauptsächlich Konzerte zeitgenössischer Musik veranstalten. PETZI vertritt die Interessen seiner Mitglieder gegenüber Partner*innen und der Öffentlichkeit und besteht aus einem Deutschschweizer-, Romandie- und einem nationalen Vorstand sowie je einer Geschäftsstelle in Fribourg und Zürich.

Für die Leitung der Deutschschweizer Geschäftsstelle des Vereins PETZI suchen wir eine*n Mitarbeiter*in (60%-80%).

DEINE AUFGABEN UND VERANTWORTUNGSBEREICHE:

- Selbständiges Führen der Deutschschweizer Geschäftsstelle und Koordination der nationalen Tätigkeiten in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle der Romandie
- Führung eines kleinen, eingespielten Teams betreffend die operativen Tätigkeiten des Verbands
- Politische Interessensvertretung der Mitglieder und Monitoring der nationalen Gesetzgebungsprozesse sowie aktueller Entwicklungen im (Musik-)Kulturbereich
- Initiierung und Führung von Projekten wie z.B. Konferenzen, Weiterbildungen für Mitglieder, Panels und Referaten in Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- Arbeit mit ehrenamtlich tätigen Personen: Koordination der Vorstände, Arbeitsgruppen für verbandsinterne Projekte und Zusammenarbeit mit Freiwilligen
- Redaktion der Vereinsunterlagen (Jahresberichte, Pressemitteilungen, Stellungnahmen, etc.), Verfassen von regelmässigen Newslettern, Koordination mit der Kommunikationsverantwortlichen betreffend Aktualisierung der Website und Social-Media-Kanäle
- Recherche und Gesuchseingaben betreffend Fundraising zur Sicherstellung der Verbandsfinanzierung, Controlling und Verhandlungen des Subventionsvertrags mit dem Bundesamt für Sozialversicherungen
- Netzwerkpflege: Kontaktpflege mit Mitgliedern, Behörden und Partnervereinigungen
- Verbandsadministration: Telefonpräsenz, Postbearbeitung, Datenbankmanagement, Organisation und Protokollieren von Sitzungen

DEIN PROFIL:

- Grosses Interesse an der Schweizer Club- und Musikszene im Non-Profit-Bereich und der Jugendkultur
- Berufserfahrung in der (Musik-)Kulturbranche und/oder in der politischen Verbandsarbeit sind von Vorteil, (Hochschul-)Ausbildung in einem für die Stelle relevanten Bereich erwünscht
- Sehr selbständiges Arbeiten, hoher Organisationsgrad, Belastbarkeit und Mobilität sowie Flexibilität sind zwingend (teilweise Arbeitszeiten abends z.B. für Vorstandssitzungen und am Wochenende z.B. für die GV oder die m4music-Konferenz)
- Erfahrung im Projektmanagement, solide EDV-Kenntnisse und Initiativgeist
- Sehr gute Sprachbeherrschung auf Deutsch, sehr gute Kenntnisse in Französisch (zwingend für nationale Aufgaben) und Englisch (vorwiegend mündlich)
- Kommunikativ und kontaktfreudig
- Bewerbungen von jüngeren Personen sind ausdrücklich erwünscht.



VERBAND SCHWEIZER MUSIKCLUBS UND FESTIVALS
FÉDÉRATION SUISSE DES CLUBS ET DES FESTIVALS DE MUSIQUES ACTUELLES
FEDERAZIONE SVIZZERA DEI CLUB E FESTIVAL DI MUSICA
SWISS FEDERATION OF MUSIC VENUES AND FESTIVALS

WIR BIETEN:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben mit Einblick in verschiedenste Kulturorganisationen und die Kulturpolitik
- Grosses Netzwerk mit interessanten Kontakten innerhalb der (Musik-)Kulturszene
- Flexibilität bezüglich Arbeitstage und Arbeitsort und grosse Freiheiten in der Organisation und Strukturierung deiner Arbeit
- Kleines, aber eingespieltes Team
- Branchenüblicher Lohn (inkl. 13. Monatslohn) und fünf Wochen Ferien
- Verschiedene Vorteile und privilegierter Zugang zu Konzerten von PETZI-Mitgliedern

STELLENANTRITT:

Ab 1. Juni oder nach Vereinbarung.

ARBEITSORT:

Zu definieren nach Vereinbarung und möglich in Verbindung mit Homeoffice-Tagen. Aktuell befindet sich das Büro der Deutschschweizer Geschäftsstelle in Zürich.

INTERESSIERT?

Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Diplome und Zeugnisse) bis am 19. Mai 2024 digital an jobs@petzi.ch.

WEITERE INFORMATIONEN:

jobs@petzi.ch / www.petzi.ch

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!