



L'Association Castrum & Cie cherche : **Un(e) stagiaire en production/exploitation** **à 50%** (6 mois - avril à septembre 2020)

Pour compléter son équipe du bureau (actuellement composée du directeur, du coordinateur, de l'administrateur et d'un-e chargé-e de communication), l'association Castrum & Cie recherche un-e stagiaire à 50% pour une durée de 6 mois. Le bureau de l'association a pour mission l'organisation du Festival « Le Castrum » (13 au 16 août 2020).

POSTE

Ce stage vous permettra d'acquérir des compétences transversales dans la gestion et l'organisation d'événements culturels. Par la diversité du travail et la collaboration avec les nombreux acteurs culturels, vous obtiendrez ainsi une vision générale du fonctionnement d'un festival pluridisciplinaire. Nous vous proposons une expérience de travail dans un cadre sérieux mais détendu.

PROFIL

- Intérêt marqué pour la gestion culturelle
- Intérêt pour le travail en milieu associatif
- Connaissance des outils informatiques de base
- Résistance au stress
- Conscientieux-se et rigoureux-se dans la réalisation des tâches administratives
- Organisé-e, dynamique et polyvalent-e
- Aisance rédactionnelle
- Flexibilité et réactivité
- Facilité à travailler en équipe
- Bonne maîtrise du français et bonnes connaissances de l'anglais
- Permis de conduire : un plus

MODALITÉS

Lieu de travail : Yverdon-les-Bains

Durée du stage : 6 mois Entrée en fonction : 1^{er} avril, ou à convenir

Avril-Juin : 40% Juillet-Septembre : 60%

(Disponibilité renforcée pendant la semaine du Castrum)

Stage rémunéré

Encadrement du stage par le responsable coordination du bureau de l'association

RENSEIGNEMENTS

Pour tous renseignements relatifs au poste proposé, n'hésitez pas à nous contacter par mail (info@le-castrum.ch)

CANDIDATURE ET DÉLAI

Merci de transmettre votre candidature (lettre de motivation, CV) par mail à l'adresse suivante : rh@le-castrum.ch, d'ici au **7 février 2020**.