



L'association Satellite cherche un·x·e responsable d'exploitation et de gestion de son bar

Satellite est une association étudiante à but non lucratif qui gère un bar à l'EPFL et y organise des manifestations (concerts, café-théâtres,...) afin d'animer son campus. L'exploitation du bar a pour but le financement des activités événementielles et s'appuie sur un·x·e responsable d'exploitation et de gestion.

Cette personne gère l'équipe de service salariée, et toute la logistique courante du bar. Elle collabore avec les membres de l'association afin d'offrir un lieu de détente, d'animation et une offre de restauration/boisson pour les étudiant·e·x·s.

Offre – Responsable d'exploitation et de gestion de son bar

Type de contrat	À durée déterminée, 2 ans renouvelable jusqu'à 4 ans
Taux d'occupation	100%
Entrée en fonction	Fin 2026, à convenir
Lieu de travail	EPFL, Ecublens, Vaud

Tes missions

- Gestion courante du bar Satellite, tant sur le plan **opérationnel** que **commercial**.
- Présence derrière le bar : **accueil** des client·e·x·s, **préparation des commandes**, **encaissements** et **gestion** du service.
- Garantir la qualité de l'accueil et du service dans une ambiance conviviale et dynamique.
- Gérer les **stocks**, les **commandes**, la **caisse** et les **inventaires** de manière rigoureuse.
- **Encadrer** et motiver l'équipe, en veillant à une bonne répartition des tâches et au **respect des standards** de l'établissement.
- Veiller à la bonne présentation du bar et de ses abords, ainsi qu'au respect des règles d'**hygiène** et de **sécurité**.
- **Collaborer avec l'association** pour toute action visant à améliorer l'expérience client, la rentabilité et la notoriété du lieu.
- Avoir des contacts réguliers avec les services de l'**EPFL**.

Ton profil

- Expérience dans le **milieu de la restauration**.
- Très bonne maîtrise du **service** au bar.
- Un **intérêt** pour le monde de la **bière** et de l'**événementiel**.
- Personne de terrain, dynamique et responsable, sachant allier **autonomie** et **esprit d'équipe**.
- A l'aise avec les **outils bureautiques**, maîtrise de la Suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, ...).
- Bonnes compétences en **organisation**, **gestion de caisse** et **suivi administratif**.
- **Flexibilité**, **résistance au stress** et capacité à **s'adapter**.
- Méthode, précision et planification, **attentif·x·ve aux détails** tout en gardant une **vision d'ensemble**.

- Titulaire d'une **licence** permettant d'exploiter un établissement de l'**hôtellerie-restauration** ou souhait de l'obtenir.
- Parfaitement à l'aise en **français** (connaissances en anglais et autres langues sont un plus).
- Un permis de conduire est un plus, ou autre **moyen de transport** de marchandises.

Tes avantages

- Un **cadre de travail unique**, fortement inspiré par le monde étudiant et événementiel.
- Des opportunités de **formations continues**.
- Semaine de travail sur 5 jours, **week-ends libres**.
- Des **vacances** calées sur la vie universitaire.

Informations

Nous te remercions de nous adresser ton dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, diplômes) par mail à l'adresse :

postulations@satellite.bar

Dernier délai : **15 février 2026**.

Nous nous réjouissons de recevoir ton dossier !

