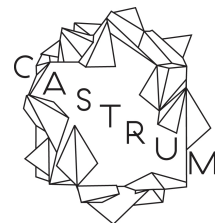


**L'Association Castrum & Cie, en charge de l'organisation  
des Rdv de la Place et du festival du Castrum, recherche :**



## **UN(E) COORDINATEUR-TRICE EN PRODUCTION & EXPLOITATION À 30%**

Pour compléter sa chouette équipe du bureau permanent (actuellement composée du directeur et de l'administrateur), l'association Castrum & Cie recherche un-e coordinateur-trice en production & exploitation afin de mener à bien les missions et les activités de l'association.

### **POSTE**

La personne sera chargée de planifier et d'organiser la production des projets artistiques ainsi que de coordonner l'exploitation des activités de l'association (bar & logistique, bénévoles, accueil artiste, billetterie, gestion des salles, ...).

### **PROFIL**

- Expérience dans le domaine événementiel culturel
- Connaissance dans la production d'événements culturels
- Fort intérêt pour les arts vivants et le travail en milieu associatif
- Sens aigu de l'organisation et de la planification
- Capacité à fédérer, à communiquer et à collaborer
- Flexibilité dans les horaires et bonne résistance au stress
- Personne dynamique et polyvalente
- Aisance rédactionnelle en français et bonne maîtrise de l'anglais
- Facilité à travailler en équipe et capacité à leader une équipe
- Bonne maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel,...)
- Permis de conduire

### **MODALITÉS**

Lieu de travail : Yverdon-les-Bains  
Entrée en fonction : 15 février ou à convenir

(Disponibilité renforcée pendant la période des manifestations)

### **RENSEIGNEMENTS**

Pour tous renseignements relatifs au poste proposé, n'hésitez pas à nous contacter par mail ([damien@le-castrum.ch](mailto:damien@le-castrum.ch)).

### **CANDIDATURE ET DÉLAI**

Merci de transmettre votre candidature (lettre de motivation, CV) par mail à l'adresse suivante : [damien@le-castrum.ch](mailto:damien@le-castrum.ch), d'ici au **11 janvier 2019**.