

L'Association Castrum & Cie, en charge de l'organisation  
du festival pluridisciplinaire Le Castrum, recherche :



## UN-E CHARGÉ-E DE COMMUNICATION À 20%

Pour compléter sa chouette équipe du bureau permanent, l'association Castrum & Cie recherche un-e chargé-e de communication, afin d'assurer la coordination et la gestion du secteur communication dans les missions et les activités de l'association.

### POSTE

La personne sera chargée de coordonner et de gérer le secteur communication du Castrum. Elle interviendra de manière transversale sur les différents secteurs liés à l'organisation du festival dans le but de porter son identité.

Elle sera, entre autres, responsable de la planification et de la réalisation des actions de communication, de la conception, de la rédaction et de la diffusion des supports de communication (programme, signalétique, communiqué de presse, revue de presse, ...), de l'alimentation des réseaux sociaux et de la gestion du site internet et des contenus multimédias, de la gestion des partenariats relatifs au secteur, de l'organisation de la conférence de presse, de l'élaboration et de la rédaction de communiqués et de documents internes, de la coordination des prestataires (graphiste, imprimeur, ...).

### PROFIL

- Expérience dans un poste équivalent dans le domaine culturel
- Fort intérêt pour l'art et le travail en milieu associatif
- Sens aigu de l'organisation et de la planification
- Capacité à fédérer, à communiquer et à collaborer en équipe
- Entregent et aisance relationnelle
- Bonne résistance au stress
- Personne dynamique, créative et polyvalente
- Parfaite aisance rédactionnelle en français et bonne maîtrise de l'anglais
- Grande aisance avec les nouvelles technologies, internet et réseaux sociaux
- Maîtrise des outils informatiques liés au poste
- Carnet d'adresses étoffé (presse & médias) un plus

### MODALITÉS

Lieu de travail : Yverdon-les-Bains

Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> mars 2020

(Taux de travail variable durant l'année, correspondant à un 20% annualisé. Disponibilité renforcée pendant la période du festival.)

### RENSEIGNEMENTS

Pour tous renseignements relatifs au poste proposé, n'hésitez pas à nous contacter par mail ([info@le-castrum.ch](mailto:info@le-castrum.ch)).

### CANDIDATURE ET DÉLAI

Merci de transmettre votre candidature (lettre de motivation, CV) par mail à l'adresse suivante : [rh@le-castrum.ch](mailto:rh@le-castrum.ch), d'ici au 20 janvier 2020.