



---

# Geschäftsstelle & Finanzen 40%

Ab April 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir unbefristet eine Person für die Geschäftsstelle & Finanzen im Kulturlokal KAFF in Frauenfeld.

---

## Wer wir sind

Als Verein und Kulturlokal setzt sich das KAFF seit 2004 für junge, niederschwellige und nachhaltige Kulturarbeit in Frauenfeld ein. Seit zwei Jahren betreiben wir unser eigenes Kulturlokal auf dem unteren Mätteli. Das KAFF organisiert jährlich um die 90 Veranstaltungen. Diese beinhalten Konzerte, Raves, Lesungen oder Workshops. Oft in Form von Kollaborationen mit lokalen Kulturakteur\*innen.

Das KAFF lebt durch den ehrenamtlichen Einsatz unserer Mitglieder. Der Vorstand sorgt für die Umsetzung der strategischen Ziele und steht dem Betriebsteam vor, welches von ihm eingestellt wird. Das Betriebsteam stellt den laufenden Betrieb sicher.

Wir befinden uns aktuell in einem Generationen- und Strukturübergang und suchen dafür neue Menschen für unser Betriebsteam. Auf [kaff.ch](http://kaff.ch) findest du mehr zu uns.

## Dein Einsatzgebiet

Als verantwortliche Person für die Geschäftsstelle und Finanzen übernimmst du eine zentrale Rolle im Betrieb. Du bist Ansprechperson für administrative und finanzielle Belange und arbeitest eng mit dem Betriebsteam und Vorstand zusammen.

- Du trägst zusammen mit dem Betriebsteam die Verantwortung über den laufenden Betrieb
- Du führst die laufende Buchhaltung
- Du behältst Budget, Liquidität und Controlling im Blick
- Du bist interne und externe Anlaufstelle für Administratives
- Du stehst in proaktivem Austausch mit Vereinsorganen und Partner\*innen
- Du bist verantwortlich für Personaladministration und Verträge
- Du entwickelst mit uns nachhaltige finanzielle und organisatorische Strukturen



---

## Was wir uns von dir wünschen

Wir suchen eine engagierte, selbstständige Person mit (erster) Berufserfahrung, die Lust hat, Verantwortung zu übernehmen und einen Kulturbetrieb aktiv mitzugestalten.

- Du kannst unsere Buchhaltung sicher und professionell führen
  - Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und kommunikativ
  - Du hast Interesse an Kultur, Vereinsarbeit und kollektiven Prozessen
  - Du möchtest beim Ausbau unseres Betriebs mitwirken
  - Du fühlst dich von unseren Werten angesprochen
- ➔ Alles Weitere ist lern- und entwickelbar

Ein Bezug zu unserem Standort in Frauenfeld und zur lokalen Kulturszene oder Interesse, darin teilzunehmen, ist uns wichtig. Genauso wie die Bereitschaft, sich längerfristig für den Verein einzusetzen.

## Was dich erwartet

- Eine betriebszentrale Rolle mit Verantwortung und Gestaltungsfreiraum
- Ein junges und engagiertes Betriebsteam
- Ein Zentrales Büro in Frauenfeld
- Ein lebendiges Vereinsumfeld
- Einheitslohn mit Monatslohn von CHF 2'000.– brutto bei 40 %

## Wie es weiter geht

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Dokument bis zum **22. Februar 2026** an [bewerbben@kaff.ch](mailto:bewerbben@kaff.ch).

Rückmeldung erhältst du bis am 27. Februar.

Bewerbungsgespräche führen wir, wenn für dich möglich, in folgenden Zeiträumen durch:

- Dienstag, 03.03.26 / 9 – 12 Uhr
- Mittwoch, 04.03.26 / 13 – 17 Uhr
- Freitag, 06.03.26 / 9 – 12 Uhr

Falls du unsicher bist oder noch mehr Informationen benötigst, kannst du dich gerne bei uns melden.

Vielfalt ist uns wichtig, und wir möchten insbesondere FINTAs und Personen aus unterrepräsentierten gesellschaftlichen Gruppen zur Bewerbung ermutigen.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen.

Liebe Grüsse

Mara Notter, im Namen des Vorstands

## Kontaktperson für Fragen

Dario Bossy (they/them), [bewerbben@kaff.ch](mailto:bewerbben@kaff.ch), +41 77 808 95 73