

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung ein

BETRIEBSLEITUNGSMITGLIED PROGRAMMATION/BOOKING (ca. 40 – 60%)

Als Betriebsleiter:in des Kraftfelds im Ressort Programm bist Du eine von drei Personen, die für die Kuratierung und Planung jeglicher vom Kraftfeld Kulturverein durchgeführten Anlässe verantwortlich sind. Dies gemeinsam, als Teil von und im demokratischen Prozess mit der Kraftfeld-Betriebsleitung. Im Rahmen dieses Gremiums verantwortest Du auch allgemeine Geschäftsbelange und gestaltest die Zukunft des Kraftfelds und des Portiers mit. Zudem übernimmst du idealerweise auch mehrmals im Monat abends oder nachts Produktionen (Anlassverantwortungen).

Das Kraftfeld bietet Dir

- Die Möglichkeit zur Mitgestaltung des Programms eines innovativen, angesehen und selbstverwalteten Musikclubs.
- Eine spannende, langfristige Anstellung in verantwortungsvoller Betriebsleitungs-Position.
- Demokratische Arbeitsverhältnisse, flache Hierarchien und ein freundschaftliches Umfeld.
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten.
- Ein Arbeitspensum von mindestens 40% zu einem branchenüblichen Lohn.
- Eine Anstellung im Stundenlohnverhältnis mit allen landesüblichen Sozialversicherungen.

Was wir suchen:

Wir suchen eine Person, die ein innovatives und zukunftsgerichtetes Programm strategisch und budgetbewusst mitgestaltet und weiterentwickelt. Dazu bringst du ein ausgeprägtes musikalisches Interesse, Erfahrungen mit elektronischen Formaten (z.B. Partys) sowie ein entsprechendes Netzwerk mit. Eine vorhergehende Anstellung im Booking-Bereich ist nicht zwingend. Bewerbungen von Frauen und intersexuellen Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Weiter erforderlich sind:

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache.
- Erfahrung mit professionellem, projektbasiertem Budgetieren und Organisieren, bestenfalls im Kulturbereich. Fundraising- und Geschäftsführungserfahrung von Vorteil, aber nicht zwingend.
- Audiotechnische Grundkenntnisse.
- Die Beherrschung von gängiger Büro-Software.
- Teamfähigkeit und Freude an der engen Zusammenarbeit mit Gleichgesinnten.
- Eine gut organisierte, strukturierte und transparente Arbeitsweise.

Du bist die Person, die wir suchen?

Ist dein Interesse geweckt und passt [unser Leitbild](#) zu dir?

Schicke deine Bewerbung per Email bis am 11. Oktober mit Dossier im PDF-Format an: thomas@kraftfeld.ch