



Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung ein

BETRIEBSLEITUNGSMITGLIED PROGRAMMATION/BOOKING (ca. 40%)

Als Betriebsleiter*in des Krauffelds im Ressort Programm bist Du eine von neu drei Personen, die für die Kuratierung und Planung jeglicher vom Krauffeld Kulturverein durchgeführten Anlässe verantwortlich sind. Dies Hand in Hand, als Teil von und im demokratischen Prozess mit der Krauffeld-Betriebsleitung. Im Rahmen dieses Gremiums verantwortest du auch allgemeine Geschäftsbelange und gestaltest die Zukunft des Krauffelds und des Portiers mit. Zudem übernimmst du idealerweise auch mehrmals im Monat abends oder nachts Produktionen (Anlassverantwortungen).

Bewerbungen von Frauen und intersexuellen Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Das Krauffeld bietet Dir

- Die Möglichkeit zur Mitprägung des Programms eines innovativen, angesehen und selbstverwalteten Musikclubs.
- Eine spannende, langfristige Anstellung in verantwortungsvoller Betriebsleitungs-Position.
- Demokratische Arbeitsverhältnisse, flache Hierarchien und ein freundschaftliches Umfeld.
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten.
- Ein Arbeitspensum von mindestens 40% zu einem branchenüblichen Lohn.
- Eine Anstellung im Stundenlohnverhältnis mit allen landesüblichen Personalversicherungen.

Was wir suchen:

Wir suchen eine Person, die in der Lage ist, ein innovatives und zukunftsgerichtetes Programm strategisch und budgetbewusst mitzugestalten und weiterzuentwickeln. Unablässig ist ein ausweisbarer, substanzieller musikalischer Hintergrund und ein Netzwerk. Eine vorhergehende Anstellung im Booking-Bereich ist nicht zwingend.

Weiter erforderlich sind:

- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache.
- Erfahrung mit professionellem, projektbasiertem Budgetieren und Organisieren, bestenfalls im Kulturbereich. Fundraising- und Geschäftsführungserfahrung von Vorteil, aber nicht zwingend.
- Audiotechnische Grundkenntnisse.
- Die Beherrschung von gängiger Büro-Software. Adobe Creative Suite-Programme von Vorteil, aber nicht zwingend.
- Teamfähigkeit und Freude an der engen Zusammenarbeit mit Gleichgesinnten.
- Eine gut organisierte, strukturierte und transparente Arbeitsweise.

Du bist die Person, die wir suchen?

Schicke deine Bewerbung per Email bis am 26. Juli mit Dossier im PDF-Format an:
andy@krauffeld.ch