

Poste d'administratrice à L'Amalgame

Taux d'occupation :	65%
Entrée en fonction :	Lundi 19 octobre 2020
Durée :	CDI
Conditions salariales :	sur la base de 5000 CHF brut pour un 100% (12x)
Lieu de travail :	L'Amalgame, Yverdon-les-Bains

L'Amalgame est une salle de concert de musiques actuelles active depuis 1994 et dirigée par l'association à but non lucratif G.A.M.E., dont la principale mission est de gérer ce lieu culturel prônant la découverte et favorisant la cohésion sociale. Son bureau est composé de 6 employé·es à temps partiel tout au long de l'année. L'Amalgame vous propose une expérience professionnelle riche et variée dans le milieu culturel et au sein d'une association motivée et dynamique.

Missions principales :

- Gestion administrative et financière des activités de la salle
- Gestion budgétaire, en étroite collaboration avec le comité et le bureau de l'association
- Tenue de la comptabilité et des statistiques de la salle
- Relations avec les collectivités publiques, suivi des partenariats
- Recherches de fonds, publics et privés
- Élaboration du rapport d'activité et du bilan comptable chaque année
- Ressources humaines (charges sociales, fiches de paies mensuelles et certificats de salaire, etc.)

Profil recherché :

- Expérience préalable de la gestion administrative, de préférence pour une structure associative ou culturelle
- Très bonnes connaissances du droit suisse du travail, des ressources humaines et charges sociales, de la comptabilité et des outils informatiques usuels. Expérience du logiciel de comptabilité Crésus un plus
- Sens des responsabilités, grande capacité à travailler de façon autonome et rigoureuse.
- Intérêt pour le domaine des musiques actuelles et pour la vie associative
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Flexibilité dans les horaires
- Aptitude à travailler en équipe
- Sens de l'initiative et résistance au stress

Intéressé·e ? Envoie ton dossier complet (CV, lettre de motivation, certificats de travail) par mail à Laura Lambert, presidente@amalgameclub.ch. **Le délai de postulation est fixé au lundi 24 août 2020. Les entretiens auront lieu le mardi 1^{er} septembre 2020.**