



APPEL À CANDIDATURE, POSTE DE LOGISTIQUE/COORDINATEUR EQUIPE BAR LE ZOO (L'USINE - GENEVE)

Description de l'association :

Depuis maintenant 15 ans, Le Zoo participe largement à une offre culturelle diversifiée et de qualité dans le domaine des musiques électroniques. Avec plus de 100 événements par saison, le premier étage de l'Usine a vu défiler de nombreux artistes internationaux, aujourd'hui mondialement connus. De part sa programmation pointue et engagée, la salle revendique son statut de défricheur. Si l'association a accueilli de nombreux DJ internationaux dans son enceinte, elle reste néanmoins un lieu tremplin pour la scène suisse et genevoise.

Acteur clé dans le domaine de la musique électronique à Genève ainsi qu'en Suisse, le Zoo a acquis une réputation au niveau européen digne des clubs des grandes capitales, collaborant avec des agences anglaises, allemandes ou encore américaines. L'association s'est créée un réseau professionnel conséquent dans le monde de la musique, ce qui lui a permis de collaborer avec d'autres clubs européens à Londres, Paris ou encore Berlin. Aux yeux de nos collaborateurs internationaux, le Zoo est le lieu de référence en matière de musique électronique à Genève et en Suisse romande, grâce à sa programmation, son ancienneté et son professionnalisme.

Fonctionnement de l'association :

Derrière le Zoo, se trouve une association à but non lucratif nommée L'Animalerie/Usine. Forte de plus de 65 membres, l'association est animée au quotidien par tous. Une équipe restreinte travaille à l'année contre rémunération pour réaliser la programmation, la communication, l'administration, la logistique ainsi que la technique de la salle (8 postes à 50%). Chaque poste salarié comporte une part de bénévolat.

Cahier des charges :

Logistique bar

- Gestion des stocks avec 3 fournisseurs différents (uniquement bar)
- Gestion des contrats avec ces 3 fournisseurs
- Gestion des stocks supplémentaires (type produit quotidien)
- Comptabilité du bar
- Manutention des machines
- Gestion des contrats bar avec les festivals et co-production
- Inventaires

Production :

- Faire les feuilles de soirées (regroupement des informations pour une permanence)
- Booker les cuisiniers et/ou trouver restaurant suivant demande

Coordinateur d'équipe :

- Gestion des secteurs : Bar, vestiaire et caisse
- Planning mensuel des soirées rémunérées et des soirées bénévoles des secteurs
- Gestion/médiation des conflits internes
- Création, organisation et animation des réunions de ces secteurs

Permanence :

- Préparer et animer les diverses/nombreuses réunions (Assemblée générale et extraordinaire, Réunion de gestion, Réunion hebdomadaire du Zoo, Technique, Service d'accueil...)
- Etre une personne accessible et fédératrice pour l'association
- Assurer la coordination des membres de l'association

- Etre actif dans l'Usine
- Etre attentif à la salle et à la vie quotidienne du lieu
- Permanence de soirée

Coordination de soirées (travail de nuit, réparti entre les membres du bureau) :

- Ouverture et préparation de la salle
- Accueil artistes
- Gestion des caisses
- Gestion de l'accueil du public avec le service d'accueil
- Gestion des équipes
- Paiements
- Gérer le nettoyage et le rangement de la salle
- Fermeture de la salle

Description du profil souhaité :

- Notions techniques des machines souhaitées
- Maîtrise des outils informatiques tels que World, Excel
- Grande faculté organisationnelle (gestion des priorités, du stress et des imprévus)
- Dynamisme, autonomie et faculté à travailler en équipe
- Flexibilité des horaires et grande disponibilité
- Connaissance du milieu associatif et autogéré
- Avoir de la patience et être à l'écoute avec son équipe
- Intérêt pour la musique électronique

Date de prise de fonction :

Formation non rémunérée avec la personne actuellement en poste, le mois d'avant la prise en charge complète.

Prise en charge complète du poste (suivant la disponibilité) au plus tard le **15 juin 2018**.

Salaire :

2'600 CHF net mensuel

Poste rémunéré à hauteur de 50 %, nécessitant néanmoins un temps de travail bien supérieur correspondant au bénévolat demandé par l'association.

Candidature :

Il est demandé aux candidats d'envoyer un CV, une lettre de motivation.

Dossier à envoyer à candidatures@lezoo.ch avant le **01/04/2018** à 23H59.

Premier entretien et entretien final, face à l'association au complet entre le **03/04/2018** et le **17/04/2018**