

# PALP FESTIVAL

Chemin du Clou 13

1934 Bruson

[www.palpfestival.ch](http://www.palpfestival.ch)

Le PALP Festival cherche :

## **Un(e) stagiaire en production et administration à 80% (février – octobre 2020)**

Le PALP est un festival évolutif, pluridisciplinaire et cantonal qui se développe de mai à septembre à travers plusieurs régions du Valais. Concerts aux sommets des alpages ou sur des sites historiques, expositions chez les habitants ou dans un village alpin, soirée électro et raclette ou brunch musical, le PALP mélange musique, art, terroir et patrimoine.

Parallèlement au festival, le PALP développe son projet « Bruson, village du PALP » : un centre culturel et touristique en lien étroit avec l'économie locale visant à développer des résidences d'artistes, une épicerie participative, des marchés, des expositions, etc.

**Secteurs d'activités :** musique (rock, électro, musiques actuelles), arts visuels, arts vivants, gastronomie, découverte du patrimoine, mélange des disciplines.

**Le poste :** Encadré(e) par le directeur artistique et les chargées de production, vous allez acquérir par ce stage des compétences diverses et variées en administration et production, mais aussi au niveau logistique et organisationnel. Par la diversité du travail et la collaboration avec les nombreux acteurs culturels, vous obtiendrez ainsi une vision générale du fonctionnement d'un festival.

### **Vos compétences :**

- Intérêt marqué pour la culture et le terroir
- Personne organisée, dynamique et polyvalente
- Grande flexibilité dans les horaires et réactivité
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Bonne gestion du stress
- Facilité à travailler en équipe et entregent
- Très bonne maîtrise orale et écrite du français, bonnes connaissances de l'anglais
- Permis obligatoire

**Votre cahier des charges :**

**Production**

- Participation à la production des événements (concerts, buffets, brunch, etc.)
- Participation à la production du Village du PALP (épicerie, résidences, marchés, etc.)
- Récolte des documents liés à la pré-production et suivi mails
- Réservation transports et hébergements artistes
- Rédaction feuilles de route
- Accueil artistes et préparation catering
- Diverses commandes de matériel
- Soutien à l'encadrement des bénévoles
- Aide au montage et démontage des événements
- Aide à la préparation et mise en place des buffets et des brunchs
- Aide à la gestion de l'épicerie participative du festival (vente et présence)
- Présence lors des événements du festival

**Administration**

- Aide à la rédaction de textes pour promotion et administration
- Divers soutiens administratifs (publipostage, demandes autorisations, demande soutiens, etc.)

**Modalités :**

Lieu de travail : Bruson (Val de Bagnes) – Valais

Taux d'activité : 80% réparti comme suit :

- 60% février à avril, 100% mai à septembre, 60% en octobre

Salaire mensuel : CHF 800 (possibilité de logement durant les événements du festival et repas offerts)

Délai pour les candidatures : 17 décembre 2019 (entretien jeudi 19 décembre 2019)

**Faire parvenir offre complète (lettre de motivation, CV et photo) par courrier électronique uniquement à l'adresse : [marie@palpfestival.ch](mailto:marie@palpfestival.ch)**