

# FESTI'NEUCH

## NEUCHÂTEL OPENAIR FESTIVAL

Festi'neuch - Neuchâtel openair festival, est un festival de musiques actuelles qui se déroule durant 4 jours, au bord du lac de Neuchâtel, au mois de juin. Réunissant 50'000 personnes, Festi'neuch est reconnu comme un événement phare de la région et de Suisse romande. Résolument porté sur les valeurs de promotion culturelle, de développement durable et d'intégration sociale, Festi'neuch s'engage depuis 19 ans à offrir un événement musical fédérateur, et de qualité. Afin de préparer la prochaine édition qui se déroulera du 11 au 14 juin 2020, nous cherchons à renforcer notre équipe avec une personne dynamique et motivée en tant que :

### STAGIAIRE EN COORDINATION ARTISTIQUE / PRODUCTION (50%) POUR UNE DURÉE DE 4,5 MOIS - DU 1<sup>ER</sup> MARS AU 15 JUILLET 2020 À NEUCHÂTEL

À ce poste, vous assisterez et collaborerez avec la responsable de coordination artistique et production dans toutes les tâches courantes en lien avec l'accueil des artistes. Au sein d'une équipe active, cette personne évoluera également dans une structure fonctionnant principalement avec des bénévoles.

#### DESCRIPTIF DU STAGE

Coordination artistique/Production	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordination artistique globale d'une vingtaine de groupes accueillis ;</li><li>• Suivi et transmission des informations récoltées aux diverses équipes / partenaires (accueil artistes, transport artistes, restaurant &amp; catering backstage, hôtels)</li><li>• Suivi administratif lié aux groupes (contrats, factures, délais de paiement, et tout autre document nécessaire)</li><li>• Soutien à la rédaction et mise en page des documents destinés aux groupes (feuilles de route, itinéraires)</li><li>• Assistance à la responsable pour toute autre tâche en lien à l'accueil des groupes ;</li><li>• Correspondances diverses et téléphones ;</li><li>• Participation à l'élaboration des horaires ;</li><li>• Préparation, impression, classement de documents divers ;</li><li>• Participation aux séances de production ;</li><li>• Participation aux séances du bureau.</li></ul>
------------------------------------	--

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Intérêt pour les musiques actuelles au sens large
- Intérêt pour le travail en milieu culturel et en lien avec des bénévoles
- Excellent sens de l'organisation, consciencieux·se et rigoureux·se dans la réalisation des tâches administratives
- Flexibilité dans les horaires et résistance au stress
- Très bonne aisance rédactionnelle et grande facilité d'expression en français
- Bonne connaissance de l'anglais (oral et écrit)
- Maîtrise des outils bureautiques et usuels
- Au bénéfice d'expérience dans l'organisation d'événements culturels (bénévoles et/ou rémunérée) peut être un atout

Si cette offre vous concerne, nous attendons avec plaisir votre lettre de motivation accompagnée des documents usuels (curriculum vitae, photo, copie des diplômes et certificats) **jusqu'au 15 novembre 2019** à l'adresse e-mail suivante [RH@FESTINEUCH.CH](mailto:RH@FESTINEUCH.CH), avec la mention « stage en coordination artistique / production ».