



...e la nave va cherche à pourvoir pour Le Romandie :

Un poste de stagiaire en communication à 60%

Cahier des charges:

- Suivi de projets liés à la communication du club.
- Création et mise en place d'un projet abouti spécifique en relation avec le responsable communication.
- Assistance pour les tâches d'administration, de communication et de production.
- Gestion, création et mise en ligne de contenus originaux sur les réseaux sociaux de Romandie
- Maintien à jour de la revue de presse.
- Mise à jour du guide du stagiaire.
- Participation active à la vie du club au travers de séances de comité et commissions spéciales.

Présence appréciée durant les concerts et les soirées.

Ces tâches sont supervisées par les responsables communication, programmation et administration. Encadrée par le responsable communication, la personne engagée aura l'occasion de développer un projet de stage en communication ou promotion, selon ses centres d'intérêts.

Ce stage a pour but:

- L'acquisition de compétences en communication et promotion.
- L'acquisition de compétences liées au travail en équipe.
- La compréhension des enjeux et des principaux processus organisationnels nécessaires à l'organisation d'événements culturels dans un cadre associatif.

Profil:

- Intérêt pour les musiques actuelles et la scène culturelle suisse.
- Intérêt et connaissances de base en communication.
- Intérêt pour le milieu associatif.
- Maîtrise des outils informatiques de base, des réseaux sociaux et d'internet.
- Maîtrise du français, aisance rédactionnelle et excellente orthographe. Maîtrise de l'anglais: un plus.
- Facilité avec les chiffres.
- Flexibilité dans les horaires.

Le poste de stagiaire est indispensable au bon fonctionnement du bureau, vivacité d'esprit et autonomie sont des atouts.

Modalités:

- Durée du contrat : 6 mois, renouvelable une fois.
- Date d'entrée en fonction : lundi 18 février 2019.
- Lieu de travail : Le Romandie, place de l'Europe 1A, 1003 Lausanne
- Salaire brut à 60% : 750 chf/mois

Le dossier de candidature complet doit être adressé par e-mail au format pdf à la responsable RH à l'adresse rh@leromandie.ch jusqu'ausamedi 26 janvier 2019.

Les entretiens auront lieu au Romandie le vendredi 1er février 2019, nous vous prions d'être disponible ce jour-là.