



LE FESTIVAL LABEL SUISSE CHERCHE UN·E CHARGÉ·E DE PRODUCTION POUR SON EDITION 2026

Domaine artistique :	Musique
Dates du festival :	18 au 20 septembre 2026
Périodes d'engagement :	janvier - mars : 40% avril - juin : 60% juillet - septembre : 80% octobre : 50%
Lieu de travail :	Lausanne

Biennal, en accès libre, urbain et populaire, Label Suisse dédie sa programmation à la musique suisse dans toute sa diversité et invite les publics à découvrir des artistes confirmé·e·s et des jeunes talents dans le cadre de concerts associant musiques actuelles, jazz, classique et Neue Volksmusik.

Mission :

En collaboration avec le producteur délégué Opus One et la coordinatrice du festival, la personne en charge de la production assure toutes les tâches liées à la production artistique.

Principales tâches :

Administration

- Rédaction des conventions avec les salles partenaires
- Rédaction et création de documents (coordination, plannings , suivi)
- Participation aux séances du Comité Pilote ; prise et envoi du PV
- Transmission des factures (cachets, commissions agents etc.) pour paiement à l'administration
- Compilation des documents de droits d'auteurs artistes et déclaration Suisa à l'issue du festival
- Suivi de budget

Production artistique

Au carrefour entre l'équipe interne, le producteur délégué (Opus one), l'équipe de programmation du festival et les clubs :

- Memos deal: envoi, suivi, finalisation, compilation et sauvegarde
- Elaboration des contrats artistes, incluant les droits de captation ; envoi et suivi
- Production artistique de toutes les salles, en collaboration avec les salles // Place des Pionnières, St-François, Paderewski, en collaboration avec Opus One
- Elaboration des feuilles de route



- Hébergements, repas et transports pour les artistes, les équipes et les partenaires, inclus montage et démontage en collaboration avec la coordinatrice du festival et Opus One

Coordination

- Participation aux séances de préparation et debriefings
- Gestion des bénévoles pour le secteur de la production (drivers, accueil artistes)
- Assistance à l'organisation d'événements liés au festival (événement partenaire, conférence de presse...)

Compétences requises :

- Expérience préalable dans un poste similaire
- Parfaite maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit
- Bonne maîtrise de l'anglais, allemand un plus
- Capacité à travailler de manière autonome et flexibilité dans la distribution du temps de travail
- Résistance au stress et tolérance aux horaires irréguliers
- Sens de l'organisation et capacité à prioriser
- Maîtrise des outils informatiques nécessaire au suivi administratif (bureautique)

Renseignements et envoi de dossier :

Daisy Domig, Coordination, daisy.domig@labelsuisse.ch et P. 078 661 87 74 (heures de bureau).

Délai pour l'envoi des dossiers : 5 novembre 2025

www.labelsuisse.ch