

JOB!

AUSSCHREIBUNG

Die Winterthurer Musikfestwochen sind eines der ältesten Pop-/Rock-Festivals Europas, Winterthurer Kulturgut und leisten einen wertvollen Beitrag an das kulturelle und soziale Leben in Winterthur. Möglich sind die 12 Festivaltage (9 davon kostenlos!) nur dank dem Einsatz von ganz vielen Menschen, zum Beispiel dem kleinen aber feinen MFW-Büro-Team, das unter anderem diese drei Bereiche abdeckt, wofür wir nach Vereinbarung zwei Nachfolgerinnen und Nachfolger für unsere abtretende Co-Geschäftsleitung suchen:

BEREICH KOMMUNIKATION
(ca. 50% Jahresarbeitszeit)

BEREICH ADMINISTRATION
(ca. 50% Jahresarbeitszeit)

CO-GESCHÄFTSLEITUNG
(10-20% Jahresarbeitszeit)

Weil die Musikfestwochen grundsätzlich so gut sind wie die Menschen, die sich für sie engagieren, suchen wir primär nach passenden Personen, die klare Zuweisung von Jobinhalten hat zweite Priorität. Deshalb: Bewirb dich auf einen oder mehrere Teile der Ausschreibung, stelle ein individuelles Paket (50-70%) zusammen oder bewirb dich gleich als Duo.

INFOS ZU DEN JOBINHALTEN

DU:

Du willst mitgestalten und anpacken. // Du bist initiativ, sozial, organisiert und kontaktfreudig. // Du machst auch gerne einen Tick mehr, weil du Kultur, Musik, Winterthur und die Musikfestwochen fühlst und wichtig findest.

WIR ZUSAMMEN:

Zusammen mit dem Vorstand, dem ehrenamtlichen OK und 800 freiwilligen Helferinnen und Helfern wollen wir als Büro jedes Jahr aufs Neue versuchen, das beste Festival zu sein, das wir können.

ORGANISATORISCHES:

Arbeitszeit = Eigenverantwortung. Mal zuhause. Mal Büro. // Saisonale Schwankung = fest.

JOB KOMMUNIKATION

Erarbeitung/Umsetzung Kommunikationsstrategie // Budgetverantwortung Bereich Kommunikation // Umsetzung Werbestrategie/Mediaplanung // Verantwortung/Teilumsetzung visueller Auftritt // Verantwortung Medien- und Kommunikationspartnerschaften // Medienarbeit // Programmkommunikation und Aufklärungsarbeit // Redaktion sämtlicher Print- und Online-Kanäle (Programmzeitung, Webseite, Social Media...) // Merchandise, Signaletik und Geländegestaltung // Führung der OK-Ressorts Info Point, Fotografie und Kommunikation // Verantwortung Kommunikation Krisenstab // Und viele Dinge/Projekte, die nix mit Kommunikation zu tun haben.

JOB ADMINISTRATION

Budgetierung // Buchhaltung, Zahlungen, Rechnungen, Abschluss // Personaladministration // Führung ehrenamtliches OK (35 Personen) und Betreuung verschiedener OK-Ressorts // Verantwortung Helferinnen-und-Helfer-Wesen (800 Helferinnen und Helfer), Verantwortung Vereinswesen (GV, Mitgliederveranstaltungen) // Allgemeine Korrespondenz, Büroorganisation und IT-Verantwortung // Bewilligungen, Gesuche und Administration Bereich Sicherheit // Fundraising // Verantwortung Kooperationen und Kommunikation externe Standbetreiberinnen, lokales Gewerbe und Anwohner // Archivierung und Dokumentation // Und viele Dinge/Projekte, die nix mit Administration zu tun haben.

CO-GESCHÄFTSLEITUNG

Operative Führung und Budgetverantwortung (CHF 2'000'000.-) // Umsetzung Festivalstrategie // Leitung wichtiger Projekte // Kommunikation und Ansprechperson gegen innen und aussen // Personalmanagement, Vernetzung und Lobbying // Schnittstelle Vorstand // Mitglied Krisenstab.

INTERESSIERT?

Laura und Gregi freuen sich auf deine Bewerbung – und die Musikfestwochen als Ganzes auf dich! // Bewerbung wo? job@musikfestwochen.ch // Bis wann? 24. März 2019

