

Netzwerk Neubad Luzern sucht ab Mitte August 2025 oder n.V.

## Co-Leitung Veranstaltungen 80%

(Fokus Programmierung, Netzwerk, Kommunikation)

Das Neubad ist die Umnutzung des ehemaligen Hallenbads Luzern in einen Raum für Kreativwirtschaft, Kultur, Kunst, Wissensarbeit, Gemeinsinn und Soziokultur. Das Neubad wird für Veranstaltungen, Gastronomie und Caterings, als Arbeits- und Wirkungsraum, als Quartiergarten sowie als Projektraum genutzt. Jährlich finden über 320 Veranstaltungen mit rund 200'000 Besuchenden im Pool, den Seminarräumen, im Bistro oder dem Klub statt. Die Veranstaltungen im Neubad richten sich nach dem Leitsatz «Inspiration durch Vielfalt». Daraus ergibt sich hinsichtlich des kulturellen Angebots eine Diversität, die das Neubad von anderen kulturellen Institutionen unterscheidet. Im Neubad finden Fremd-, Co-, und Eigenveranstaltungen sowie Co-Produktionen in den Bereichen Musik, Literatur, Wissen, Märkte, Theater, Inklusion, Kulinarik, Kunst und Soziokultur statt.



Die Co-Leitung Veranstaltungen ist für das Kulturprogramm im Neubad verantwortlich. Dabei gilt es im Pool und Klub eigene Veranstaltungen zu initiieren, aber auch Fremd- und Co-Veranstaltungen zu ermöglichen. Programmatische Entscheidungen werden in Absprache mit der zweiten Co-Leitungsperson getroffen, sowie mit den Mitarbeitenden des Veranstaltungsteams. Nebst der inhaltlichen Gestaltung gehört die Promotion der Veranstaltungen in Absprache mit der Leitung Kommunikation zu den grössten Aufgaben dieser Position. Ebenfalls ist die Personalführung von über 20 Personen und die Umsetzung des Leistungsauftrags der Stadt Luzern ein wichtiger Teil dieses Jobs. Zudem bist du als Co-Leitung Veranstaltungen Teil des fünfköpfigen Leitungsteams und prägst das Neubad mit deinen Ideen und Entscheidungen mit.

### Deine Aufgaben

- Verantwortung für die Koordination, Organisation, Begleitung und Nachbereitung sämtlicher öffentlicher Veranstaltungen gemäss Veranstaltungskonzept
- Co-Verantwortung für Kontrolle der administrativen Aufgaben im Bereich Veranstaltungen
- Co-Verantwortung für die Weiterentwicklung des Bereichs Veranstaltungen
- Co-Verantwortung für kulturelle Grossanlässe und ein ausgewogenes Kulturprogramm
- Co-Verantwortung für Budgeterstellung und -kontrolle des Bereichs Veranstaltungen
- Co-Verantwortung für die Anleitung, Führung, Einsatzplanung und Weiterbildung der Mitarbeitenden im Bereich Veranstaltungen
- Verwaltung, Förderung, Pflege und Ausbau des Netzwerkes im Bereich Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Kommunikation und Fundraising im Bereich Veranstaltungen

### Dein Profil

- Organisationstalent, starke koordinative, kommunikative und vermittelnde Fähigkeiten
- Praxiserfahrung im Veranstaltungs- und/oder Projektmanagement
- Stärken in den Bereichen Organisation und Führung von Mitarbeitenden
- Bestehende Kenntnisse und Vernetzung in der Kultur sowie Region Luzern von Vorteil
- Bereitschaft für inklusive Zusammenarbeit
- Du verfügst über ein überaus breites und innovatives Kulturverständnis
- Du schätzt die Abwechslung von planerischen, administrativen und operativen Tätigkeiten
- Du hast Drive, Humor und eine starke Persönlichkeit. Du agierst als Vorbild mit Engagement und Liebe zum Detail
- Hohe Affinität zur Kultur- und Kreativwirtschaft
- Hohe Belastbarkeit und die Bereitschaft für unregelmässige Arbeitszeiten, auch abends und am Wochenende

**Unser Angebot**

- Co-Leitung eines vielseitigen Bereichs in einem lebendigen und inklusiven Kulturbetrieb mit einem eingespielten Team und einem gut etablierten, sowie engagierten Netzwerk
- Viel Raum für die Mitgestaltung des Veranstaltungsprogramms und des Gesamtprojekts Neubad
- Innovativer Arbeits- und Wirkungsraum in einem Pionierprojekt mit nationaler Ausstrahlung
- Einstiegslohn monatlich bei 100% Pensum CHF 5'582.50 (13x)

**Weitere Informationen**

Für weitere Informationen steht Dir Nathalie Brunner, Geschäftsführung, unter Telefon 041 360 60 66 oder [leitung@neubad.org](mailto:leitung@neubad.org) gerne zur Verfügung.

**Deine Bewerbung**

Bitte sende Deine vollständige Bewerbungsunterlagen als ein einziges PDF bis am 23. April 2025 an Johanna Eugster, Mitarbeit Personal, [admin@neubad.org](mailto:admin@neubad.org).

