



VERBAND SCHWEIZER MUSIKCLUBS UND FESTIVALS  
FÉDÉRATION SUISSE DES CLUBS ET DES FESTIVALS DE MUSIQUES ACTUELLES  
FEDERAZIONE SVIZZERA DEI CLUB E FESTIVAL DI MUSICA  
SWISS FEDERATION OF MUSIC VENUES AND FESTIVALS

## COORDINATION ROMANDE & PROJETS (60%)

PETZI est la fédération suisse des clubs et des festivals de musiques actuelles à but non lucratif. Elle représente plus de 210 membres à travers la Suisse, défend leurs intérêts, développe des services et des projets, et représente le secteur auprès des autorités locales, cantonales et nationales.

L'association est structurée autour de l'assemblée générale des membres, des comités régionaux (bénévole), d'un comité national (bénévole), de différents groupes de travail et de bureaux à Fribourg, Berne et Zurich.

Afin d'assurer la continuité et le développement de ses activités en Suisse romande ainsi que de ses projets transversaux, PETZI recherche :

### **Une personne responsable de la Coordination romande & Projets (60%).**

Ce poste comprend notamment le suivi des membres, la représentation et la défense des intérêts au niveau régional, la formation et l'éducation, le soutien aux activités jeunesse et culture, ainsi que le développement et le financement de projets, en lien étroit avec tous les autres départements.

PETZI s'engage pour un environnement de travail respectueux et inclusif, valorisant la diversité des parcours, des expériences et des pratiques. Nous encourageons toutes les candidatures et souhaitons renforcer la représentation des personnes concernées par des discriminations structurelles.

### **TON RÔLE**

Tu joues un rôle clé pour la Suisse romande, en lien étroit avec les autres secteurs de l'association. Tu assures le suivi et l'accompagnement des membres romands, la représentation régionale de PETZI, et tu contribues à la conception et à la mise en œuvre de projets et services visant à renforcer le réseau.

### **COORDINATION & ACCOMPAGNEMENT DES MEMBRES**

- Suivi, accompagnement et conseil des membres romands
- Organisation de formations et de rencontres thématiques pour les membres
- Coordination du comité romand et des groupes de travail liés à la Romandie
- Lien de communication fluide entre les membres, le comité romand et les instances nationales

### **PROJETS, DÉVELOPPEMENT & REPRÉSENTATION**

- Développement et mise en œuvre de projets régionaux et/ou transversaux
- Coordination de projets, de leur conception à leur réalisation et à leur bilan
- Représentation de PETZI lors d'événements, rencontres professionnelles et plateformes partenaires en Suisse ou à l'international
- Contacts réguliers avec les partenaires, les professionnel·les du secteur ainsi que les autorités administratives et politiques au niveau régional

### **FINANCEMENT, BUDGET & ADMINISTRATION**

- Recherche de financements publics et privés pour les projets et activités portés en Suisse romande

- Suivi des budgets liés aux projets et aux activités (préparation, suivi, reporting)
- Gestion des tâches administratives liées aux activités romandes : suivi des membres, base de données, organisation opérationnelle
- Transmission et préparation des éléments nécessaires à la comptabilité et aux rapports institutionnels (notamment auprès de l'OFAS), en lien avec les personnes responsables

## COMMUNICATION & INFORMATION

- Veille sur la législation et les thématiques liées à la scène des musiques actuelles en Suisse romande
- Relais de l'information auprès des membres et des comités
- Soutien à la personne en charge de la communication dans la rédaction des supports (actualités, contenus web et réseaux)
- Contribution à des communications et prises de parole régionales
- Rédaction du rapport d'activité annuel, en collaboration avec les différents secteurs de l'association

## TON PROFIL

- Intérêt marqué pour le monde culturel et les musiques actuelles
- Connaissances en politique culturelle et du milieu associatif
- Expérience en coordination de projets et/ou en gestion culturelle
- Excellentes capacités d'organisation, grande autonomie et esprit d'initiative
- Très bonnes compétences rédactionnelles et aisance à l'oral
- Flexibilité et capacité à travailler avec des horaires irréguliers
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais
- Connaissances de l'allemand
- L'italien est un atout pour renforcer le lien avec les membres du Tessin
- Bonnes connaissances informatiques et notions de base en comptabilité

## NOUS T'OFFRONS

- Un poste varié et porteur de sens au sein d'un réseau national dynamique
- Un rôle clé dans le développement de projets et de services pour la scène des musiques actuelles
- Des horaires flexibles
- Un environnement de travail collaboratif et engagé
- La possibilité de télétravail (avec aide financière associée)
- Une aide à la mobilité
- Un congé menstruel

## PROCESSUS DE POSTULATION & CALENDRIER

Les dossiers de postulation (CV, lettre de motivation, diplômes et attestations) sont à envoyer par email à [jobs@petzi.ch](mailto:jobs@petzi.ch) au plus tard le **16 janvier 2026**.

Entrée en fonction : **mars 2026**, ou à discuter.

Les entretiens auront lieu en personne, à Fribourg, aux dates suivantes :

- 1er tour : **23 janvier 2026**
- 2e tour : **28 janvier 2026**

Renseignements : [rana.bassil@petzi.ch](mailto:rana.bassil@petzi.ch)