

LE BELLUARD BOLLWERK RECHERCHE
UN·X·E RESPONSABLE COMMUNICATION ET MÉDIATION
POUR LE 1^{er} JANVIER 2025
(70% ANNUALISÉ)

Le Belluard Bollwerk est un festival des arts vivants contemporains fondé à Fribourg (Suisse). Depuis plus de 40 ans, il présente au début de l'été, sur une dizaine de jours, des projets artistiques forts issus de diverses disciplines telles que : performance, danse, théâtre, installation, musique, vidéo et littérature. Proposant un contenu ambitieux et exigeant dans un cadre chaleureux et convivial, le festival est un lieu de création et d'accueil qui se caractérise par une programmation engagée et audacieuse mêlant artistes reconnu·x·es et émergent·x·es issu·x·es des scènes locales, suisses et internationales. La manifestation se déploie autour de la mythique forteresse médiévale du Belluard et s'étend chaque année sur d'autres lieux insolites de la ville. Pour les prochaines éditions, le festival souhaite explorer de multiples formes d'engagement avec Fribourg, ses habitant·x·es et le public. En 2025, le festival aura lieu du 26 juin au 5 juillet.

Pour compléter sa petite équipe, le Belluard Bollwerk recherche pour le 1^{er} janvier 2025 un·x·e responsable communication et médiation, dont le cahier des charges comprend également des responsabilités liées aux relations presse ainsi qu'un soutien à recherche de fonds.

Que feras-tu ?

- *Communication* : Examiner de près l'accessibilité du festival en ligne et en ville. Gérer la communication du festival selon les stratégies définies avec la direction. Collaborer avec les graphistes et autres mandataires du festival pour imaginer, produire et diffuser des supports de communication inventifs, inclusifs et pertinents, dans le respect du budget et du calendrier établis.
- *Presse* : Rédiger, compiler et diffuser le matériel dédié à la presse. Développer et assurer les relations avec les journalistes de médias généralistes et spécialisés, en Suisse et au-delà. Nouer des partenariats médiatiques.
- *Médiation* : Définir les axes de médiation en collaboration avec la direction. Chapeauter leur mise en place et leur organisation. Assurer différentes activités d'accueil et d'accompagnement. Développer des relations durables avec des publics actuels et nouveaux.
- *Recherche de fonds* : Participer l'élaboration des dossiers de demande et des rapports d'activité. Développer des partenariats et contrats de sponsoring.

Qui recherchons-nous ?

- Personne enthousiaste, fédératrice, créative, collaborative, organisée, qui aime travailler de manière polyvalente
- Intérêt prononcé pour le Belluard Bollwerk et les arts contemporains
- Sensibilité aux enjeux politiques et sociétaux internationaux

- Personne qui passe facilement entre les langues, les canaux de communication et les projets
- Aisance rédactionnelle, maîtrise parfaite du français, très bon niveau d'anglais et d'allemand
- Compétences graphiques (maîtrise de la suite Adobe Creative)
- Bonne connaissance du contexte fribourgeois et de son tissu social et culturel

Qu'offrons-nous ?

- Un CDI à 70% annualisé (dont 100% d'avril à juin) avec un poste de travail au bureau du Belluard Bollwerk à Fribourg
- Un cadre de travail stimulant au sein d'une petite équipe engagée, solidaire et bienveillante
- Un poste comprenant une grande variété de tâches et de responsabilités, qui laisse place à la créativité et permet de développer des collaborations enrichissantes
- Une expérience dans un festival à dimensions locales et internationales, qui se réinvente à chaque édition

Comment postuler ?

- Lettre ou vidéo de motivation (ou autre forme qui te paraît pertinente)
- Curriculum vitae
- Texte qui présente ta vision pour la médiation du festival : quels axes souhaiterais-tu développer afin de stimuler l'engagement du public au Belluard Bollwerk ? (max. une page A4)

Envoie ta candidature jusqu'au dimanche 3 novembre 2024 à info@belluard.ch.

Le Belluard Bollwerk attache de l'importance à un environnement de travail sensible à la discrimination, dans lequel collègues et artistes collaborent de manière respectueuse et qui intègre autant que possible des univers et des expériences variées. Dans ce sens, nous encourageons vivement toutes les candidatures, particulièrement celles des personnes ayant vécu des discriminations structurelles.

Si tu as des questions, Claudia Dennig Vasquez se tient à ta disposition pour tout renseignement. Les entretiens d'embauche auront lieu dans la semaine du 11 novembre 2024.

Claudia Dennig Vasquez, administratrice
+41 26 321 24 20, www.belluard.ch

Au plaisir de te lire !