

--- Deutsch ---

Praktikum im Bereich Kommunikation 2025-2026 (80%)

Das Kulturhaus Fri-Son sucht **eine*n Praktikant*in für den Bereich Kommunikation**. Gesucht ist eine kreative und dynamische Persönlichkeit, welche sich für den Bereich Kommunikation und insbesondere die Kreation von visuellem und redaktionellem Content sowie die Social Media interessiert.

Beginn: **16. Februar 2026**

Dauer Praktikum: 12 Monate

AUFGABEN :

- Bearbeiten und Erstellen von Druck- und digitalen Werbemitteln (Bild und Video)
- Mithilfe im Bereich Social Media und Community Management
- Kreation redaktionellen Contents (in Französisch und Deutsch)
- Mithilfe im Bereich Homepage Fri-Son
- Erstellen von Events (Website, Social Media, Online-Agenden)
- Mithilfe Redaktion der Newsletter (in Französisch und Deutsch)
- Erstellen des Pressespiegels
- Mithilfe im Bereich F&E und der Entwicklung neuer Kommunikationsmittel
- Führung des Street Teams und des Social Media Teams
- Koordination der internen Plakatierung
- Mithilfe bei der Kreation und der Produktion neuer Merchandising-Artikel
- Abend-Präsenz an einem Event pro Woche.

DIVERS:

- Teilnahme an der wöchentlichen Kommunikationssitzung und der monatlichen Bürositzung
- Möglichkeit während des Praktikums ein eigenes Projekt im Bereich Kommunikation zu entwickeln und durchzuführen.

Dieses Aufgabenheft ist nicht abschliessend; nach Absprache mit dem*der Praktikant*in können weitere Aufgaben dazukommen.

PROFIL:

- Interesse an der aktuellen Musik und Musikszene und der digitalen Kultur
- Interesse an der Kommunikation im Bereich der Kultur- und Kreativwirtschaft

- Gute Computer-Anwenderkenntnisse
- Gute Kenntnisse der verschiedenen Social Media Plattformen
- Kenntnisse Anwendertools für die Kreation visuellen Contents (InDesign)
- Gute Sprachkenntnisse Deutsch (schriftlich und mündlich) und Französisch (mündlich)
- Fahrausweis
- Flexibilität und ein kreatives Köpfchen
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten und Abendeinsätze

FRI-SON BIETET:

- Das Praktikum bietet die Möglichkeit, Einblicke in ein zweisprachiges Kulturhaus mit nationalen und internationalem Renommée sowie Erfahrungen im Bereich Kommunikation zu gewinnen
- Angenehme und professionelle Arbeitsumgebung

ARBEITSBEGINN:

16. Februar 2026 (2 Wochen Übergangszeit mit der derzeitigen Praktikantin vorgesehen)

INTERESSIERT?

- Vollständiges Bewerbungsdossier (CV und Motivationsschreiben) per Email an: comm@fri-son.ch
- Einsendeschluss Bewerbungsunterlagen: **28. Dezember 2025**
- Die Bewerbungsgespräche finden am **21, 22 & 23. Januar 2026** statt
- Für weitere Auskünfte steht Isabelle Munyankindi, co-responsible communication, gerne zur Verfügung: 026 424 36 25

--- Français ---

STAGE EN COMMUNICATION (80%)

Pour renforcer son bureau opérationnel, le lieu culturel Fri-Son cherche **un·e stagiaire en communication**. Nous recherchons une personne créative, dynamique, ayant envie de se familiariser avec la communication d'une grande institution culturelle, capable de produire du contenu rédactionnel et visuel pour les médias sociaux de Fri-Son.

Entrée en fonction : **16 février 2026**

Durée du stage: 12 mois

TÂCHES PRINCIPALES:

- Aide à la gestion des médias sociaux et community management de Fri-Son
- Création de contenus visuels print et digitaux (images et vidéos)
- Création de contenus rédactionnels
- Aide à la gestion du site web de Fri-Son
- Mise en ligne des annonces des événements sur les plateformes de Fri-Son (site, réseaux sociaux, agendas en ligne)
- Rédaction des newsletters
- Mise à jour de la revue de presse
- Aide au développement des outils de communication
- Gestion des équipes « Street Team » et « Réseaux sociaux »
- Présence sur les événements (au moins une fois par semaine)
- Coordination de l'affichage interne
- Participation à la création et au développement du merchandising de Fri-Son

DIVERS:

- Participation à la réunion hebdomadaire de la communication et mensuelle du bureau
- Possibilité de proposer un projet de communication et de le développer pendant la saison.

Cette liste n'est pas exhaustive. Il se peut que le/la stagiaire doive effectuer, avec son accord, de nouvelles tâches.

PROFIL:

- Intérêt pour les musiques actuelles et la culture digitale
- Intérêt pour le travail en milieu culturel et associatif
- Intérêt pour la communication
- Bonnes connaissances des outils informatiques
- Maîtrise de l'utilisation des principales plateformes de médias sociaux
- Capacité de produire du contenu visuel (vidéos, images animées)
- Flexibilité et esprit créatif
- Langues : bonnes connaissances en allemand et en français

NOUS OFFRONS:

- Une expérience formatrice dans la gestion de la communication d'une salle de concerts, au sein d'une institution culturelle bilingue reconnue en Suisse et à l'international.
- Un environnement de travail sérieux et convivial

ENTRÉE EN FONCTION

16 février (2 semaines de transition prévues avec la stagiaire actuelle)

INTERESSE·E·X ?

Envoie ton dossier (lettre de motivation + CV) par courrier électronique uniquement à l'adresse comm@fri-son.ch

- Deadline pour les postulations : **le 28 décembre 2025**
- Dates des entretiens d'embauche : **les 21, 22 et 23 janvier 2026**
- Plus d'informations : Isabelle Munyankindi, co-responsable communication, 026 424 36 25

-- English --

COMMUNICATION INTERNSHIP (80%)

To strengthen its operational office, the cultural venue Fri-Son is looking for a communication intern. We are seeking a creative, dynamic person who is eager to become familiar with communication work within a major cultural institution, and who is able to produce written and visual content for Fri-Son's social media channels.

Start date: 16 February 2026

Internship duration: 12 months

MAIN TASKS

- Supporting the management of Fri-Son's social media and community management
- Creating visual content for print and digital use (images and videos)
- Producing written content
- Assisting with the management of Fri-Son's website
- Uploading event announcements on Fri-Son's platforms (website, social media, online agendas)
- Writing newsletters
- Updating the press review
- Contributing to the development of communication tools
- Managing the "Street Team" and "Social Media" volunteer teams
- Presence at events (at least once a week)
- Coordinating internal poster displays
- Participating in the creation and development of Fri-Son's merchandising

ADDITIONAL INFORMATION

- Participation in the weekly communication meeting and the monthly staff meeting
- Possibility to propose and develop a communication project during the season

This list is not exhaustive. The intern may be asked to take on additional tasks, with their agreement.

PROFILE

- Interest in contemporary music and digital culture
- Interest in working in a cultural and non-profit environment
- Interest in communication
- Good computer skills

- Proficiency in major social media platforms
- Ability to produce visual content (videos, animated images)
- Flexibility and creativity
- Languages: good knowledge of German and French

WE OFFER

- A valuable learning experience in communication management within a concert venue that is part of a recognized bilingual cultural institution in Switzerland and internationally
- A professional yet friendly working environment

START DATE

16 February (2-week transition period planned with the current intern)

INTERESTED?

Send your application (cover letter + CV) by email only to: **comm@fri-son.ch**

- Application deadline: **28 December 2025**
- Interview dates: **21, 22 and 23 January 2026**
- More information: Isabelle Munyankindi, Co-Head of Communication, 026 424 36 25