

Annonce :

La Gravière (association Le Bloc) recherche un-e-x responsable de programmation et production à 60%.

La vocation première de La Gravière est d'encourager, de promouvoir et de développer la culture sous toutes ses formes, avec une place primordiale accordée à la musique, mais qui s'étend à l'art plastique, au cinéma, au théâtre, ainsi qu'à toute autre activité à caractère socio-culturel. La diversité de la programmation est une composante essentielle de notre projet.

Missions :

Programmation :

- Élaboration des budgets prévisionnels par événement.
- Programmation des événements en cohérence avec les objectifs de l'association.
- Coordination et suivi des propositions du comité de programmation concernant les lives/concerts.
- Veille et prospection sur l'actualité musicale internationale.
- Représentation et collaboration avec les agences de booking et partenaires locaux.
- Négociation des conditions de représentation des artiste.x.s et suivi administratif des bookings (contrats, facturation, etc.).
- Élaboration des conventions de partenariat pour les événements co-organisés (festivals, collaborations, etc.) et suivi des décomptes de coproduction.
- Transmission du matériel promotionnel aux responsables communication.
- Suivi de la stratégie de promotion des événements et du développement des supports visuels, en lien avec les responsables communication.

Production :

- Réservation des transports et hébergements des artiste.x.s, en lien avec les agences.
- Élaboration des feuilles de route internes et itinéraires artiste.x.s.
- Suivi des contrats hôteliers / traiteurs et des facturations associées.
- Gestion des demandes techniques des artiste.x.s, en collaboration avec les responsables techniques.
- Pour la programmation live : élaboration des plannings de montage / démontage, balances et horaires de passage, en lien avec la coordination générale.

Profil recherché :

- Expérience dans la programmation musicale, capacité à déchiffrer de nouvelles tendances et à évaluer l'évolution des artistes.x.s.
- Excellentes connaissances des musiques électroniques, et de bonnes connaissances générales des musiques actuelles
- Connaissances en gestion (élaboration de budgets, maîtrise des comptes, etc.).
- Grande faculté organisationnelle (gestion des priorités, du stress, des imprévus).
- Dynamisme, autonomie et faculté à travailler en équipe.
- Flexibilité des horaires et grande disponibilité.
- Connaissance du milieu associatif et autogéré.
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit

Informations pratiques :

- Candidature jusqu'au dimanche 18 mai 2025 (inclus).
- Entretiens prévus la semaine du 26 mai 2025.
- Entrée en fonction idéale le 23 juin 2025 (date à discuter).

Merci d'envoyer votre dossier complet *en un seul fichier PDF* à :

→ candidature@lagraviere.net

Le dossier doit contenir :

- un CV
- une lettre de motivation
- une proposition de programmation virtuelle pour le mois de mars 2025 (incluant un budget prévisionnel des cachets artistiques par événement), en veillant à proposer de nouveaux projets tout en assurant une continuité avec la programmation actuelle.
- tout autre document que vous jugerez pertinent

Conditions salariales : Contrat à durée indéterminée, salaire brut à 100 % : CHF 6'100.- (13e salaire inclus, 5 semaines de vacances par an). Salaire brut à 60 % : CHF 3'600.-

Nous accueillons les postulations des personnes quel que soit leur genre, leur origine, leur âge ou autre.

Remarque: Conscient.e.x.s de la difficulté d'acquérir des connaissances approfondies à propos de chaque genre musical ou chaque scène musicale, nous précisons qu'il est possible d'indiquer avec quel.le.x.s partenaires locaux vous souhaitez collaborer si vous estimez qu'il serait pertinent de le faire pour la programmation de certains projets de soirée.

Questions et renseignements à candidature@lagravierie.net