

Die Schweizerische Arbeitsgemeinschaft der Jugendverbände SAJV ist die Dachorganisation von rund 60 Jugendorganisationen der Schweiz. Sie engagiert sich gegenüber Behörden, politischen Gremien und der Öffentlichkeit für die Interessen der Jugendverbände und der jungen Generation.

Die SAJV sucht per 20. April 2026 oder nach Vereinbarung eine*n

Leiter*in Zentrale Dienste (80%)

Jugendarbeit braucht Visionen, Engagement und Herzblut. Aber sie braucht auch saubere Budgets, funktionierende Prozesse, verlässliche IT und jemanden, der den Überblick behält, wenn es komplex wird. Genau hier kommst du ins Spiel.

Als Leitung Zentrale Dienste sorgst du dafür, dass unser Jugendverband organisatorisch und finanziell stabil aufgestellt ist – heute und morgen. Du bist Sparringpartner*in der Geschäftsleitung, Ansprechperson für Projektleitende und treibst Entwicklungen voran, statt Strukturen nur zu verwalten. In dieser Funktion verantwortest du die Bereiche Finanzen, Administration, Personalwesen und Informatik und führst ein kleines Team mit einer Mitarbeitenden und einem Auszubildenden EFZ KV. Im Zentrum deiner Tätigkeit steht die Finanzbuchhaltung gemäss Swiss GAAP FER 21. Du koordinierst den partizipativen Budgetprozess, erstellst den Jahresabschluss und stellst ein laufendes Finanzmonitoring sowie Controlling sicher. Mit deinem Blick für Prozesse und Digitalisierung entwickelst du zudem Administration und IT kontinuierlich weiter und sorgst für einen reibungslosen Betrieb des Alltags.

SOLL (Du bringst mit)

- Ausbildung oder Weiterbildung im Bereich Finanzen, Betriebswirtschaft, Administration oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Sehr gute Kenntnisse in Finanzbuchhaltung und Budgetprozessen (idealerweise Swiss GAAP FER 21)
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen und digitalen Arbeitsinstrumenten
- Interesse an administrativen, organisatorischen und IT-nahen Fragestellungen
- Freude an Führung, Ausbildung und Zusammenarbeit (auch im freiwilligen Kontext)
- Eine klare, lösungsorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu erklären – auch für Nicht-Finanzmenschen
- gute Kenntnisse in Französisch, bei deutscher Hauptsprache, oder umgekehrt
- Identifikation mit den Zielen und Werten der SAJV

HABEN (Wir bieten)

Die SAJV bietet dir den Gestaltungsraum, deine eigenen Ideen einzubringen und umzusetzen. Du kannst eine sehr vielseitige und interessante Arbeit in einem spannenden Umfeld und einem jungen Team ausüben. Ebenso verfügen wir über flexible Arbeitszeiten, inklusive der Möglichkeit, einen Teil der Arbeit im Home-Office zu erledigen, gute Sozialleistungen sowie Partizipations- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf deine **Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und ohne Foto bis zum 15. Februar 2026 per Mail an info@sajv.ch**. Die Bewerbungsgespräche finden am 18./19./20. Februar statt. Weitere Auskünfte zur Stelle erteilt dir gerne Max Kranich, unter 031 326 29 29 oder per Mail an max.kranich@sajv.ch.