

Das Kulturzentrum Schützi liegt im Herzen von Olten und ist ein lebendiger Treffpunkt für Kultur und Begegnung. Die ehemalige Turnhalle bietet Platz für bis zu 600 Personen und wird für vielfältige Veranstaltungen genutzt – von Poetry Slam, Kabarett und zeitgenössischem Tanz über Tagungen und Firmenanlässe bis hin zu privaten Feiern, Konzerten und Partys.

Nebst der Vermietung der Räumlichkeiten an externe Veranstalter:innen gestalten wir auch ein eigenes, kleines Kulturprogramm. Dazu gehören die Late-Night-Show «Im Grunde 'ne Runde» sowie die Veranstaltungsreihe «Schützi live», bei der Konzerte und Comedy im Mittelpunkt stehen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. August 2026 oder nach Absprache zu einem früheren Zeitpunkt eine Person für:

Administration Vermietungen und Projekte

50%, unbefristet

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung von Buchungsanfragen, Planung und Beratung von Vermietungen.
- Erstellen von Einsatzplänen.
- Organisation und Betreuung von Ticketing und Vorverkauf.
- Unterstützung im Marketing.
- Schnittstelle zwischen Veranstaltenden, Technik, Drittfirmen und Catering.
- Betreuung von social media (Instagram und Facebook)
- Mitbetreuung von eigenen Veranstaltungen.

Dein Profil:

- Du bist kulturinteressiert und du arbeitest gerne mit Menschen.
- Du hast Erfahrungen gesammelt im Kultur- oder Eventbereich.
- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung.
- Du bist eine flexible und offene Person, die gern Neues entdeckt und lernt.
- Du bist dir gewohnt selbstständig zu arbeiten, du bist überaus verlässlich.
- Du sprichst sehr gut Deutsch und kennst dich mit den Microsoft Office-Programmen gut aus.
- Social Media ist für dich kein Fremdwort und du hast Erfahrung mit Instagram und Facebook.

Es wartet auf dich:

- Ein zentraler Ort mitten in Olten mit gutem ÖV- und Autoanschluss.
- Ein motiviertes, kleines und aufgestelltes Team.
- Ein lebendiger und zukunftsgerichteter Arbeitsort mit Zugang zu spannenden Veranstaltungen.
- Viele Gestaltungsmöglichkeiten in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine digitale Bewerbung **bis am 22. Dezember 2025** per Mail an die Geschäftsleiterin Nina Knapp, nina.knapp@schuetzi.ch.