

Les associations **Espace culturel le Nouveau Monde** et **Café culturel de l’Ancienne Gare** exploitent ensemble des salles de concert, spectacle, exposition et conférence ainsi que des bars et un restaurant dans le bâtiment historique de l’Ancienne Gare, à Fribourg.

Elles emploient à elles deux plus de 50 collaboratrices et collaborateurs, professionnel-les de la culture et de la restauration, ainsi qu’une équipe de bénévoles, qui animent un des lieux centraux de la culture et de la vie sociale à Fribourg. Afin de renforcer ce rôle et développer leurs activités, ces deux associations ont entamé un processus de fusion. Dans, ce cadre, elles recherchent

**UNE DIRECTRICE EXÉCUTIVE
OU
UN DIRECTEUR EXÉCUTIF**

dont la mission sera de

- garantir la mise en œuvre du projet des associations
- implémenter les concepts et le plan stratégique
- coordonner les activités de la nouvelle structure
- accompagner les équipes dans le processus de changement
- superviser et optimiser le fonctionnement opérationnel
- mettre en place des projets transversaux

Tâches principales

- Optimisation de l’utilisation des ressources existantes
- Coordination du calendrier et des effectifs
- Mise en place d’outils de gestion
- Développement de processus organisationnels et de procédures qualité
- Mise en place et suivi d’objectifs financiers, RH, qualité et culturels
- Etablissement du budget global en collaboration avec le service administratif
- Suivi des entrées, dépenses et investissements
- Organisation des séances de comité

Compétences et expérience souhaitées

- Expérience du management organisationnel et de la gestion d’équipe
- Aptitudes interpersonnelles
- Aisance avec les statistiques et les aspects financiers
- Expérience ou intérêt marqué pour la culture, les musiques actuelles et la restauration
- Sens de l’accueil et du service
- Personnalité pragmatique, dynamique et décontractée

Bénéfices

- Poste polyvalent et passionnant au sein d'une équipe compétente et motivée
- Environnement artistique convivial et de qualité
- Horaires et modalités de travail flexibles, salaire équitable

Taux d'activité entre 60 et 100%, à convenir

Entrée en fonction de suite ou à convenir

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur CV accompagné d'un bref texte de présentation à comite@nouveaumonde.ch d'ici au **30 juin 2022**.

Les éventuelles questions sont à poser à cette même adresse.

Le CV et le texte devront être enregistrés en PDF et nommés selon le format suivant:
NomPrénomCV, respectivement NomPrénomTexteDE

Les entretiens se dérouleront en 3 phases et comprendront un exercice pratique.