

Association Castrum & Cie



Offre d'emploi à durée déterminée :
mandat de co-programmation arts vivants et jeune public
pour l'édition 2022 du festival Le Castrum

Depuis 2017, l'Association Castrum & Cie a pour mission d'organiser au mois d'août Le Castrum, un festival pluridisciplinaire annuel qui fait la part belle à une programmation artistique contemporaine, audacieuse et engagée, en jouant avec et dans l'espace urbain à Yverdon-les-Bains. Durant quatre jours, Le Castrum accueille une trentaine de projets artistiques dans une douzaine de lieux, dans les domaines du théâtre, de la danse, du cirque contemporain, des arts de rue, des musiques actuelles, des arts visuels, etc. La majeure partie de la programmation est gratuite.

Répondant à une vision de la culture comme bien d'utilité publique, indispensable au développement d'une société et à l'épanouissement des personnes qui la composent, l'association prône des valeurs éthiques, d'ouverture et d'accessibilité. Représentatif d'un contexte local, le festival se veut en outre ancré dans le long-terme, créant du lien social et se voulant accessible à toutes et tous.

La 22^e édition du Castrum aura lieu **du 11 au 14 août 2022**.

L'association Castrum & Cie recherche plusieurs personnes pour compléter sa commission de programmation, principalement dans les domaines du **théâtre, art de rue, cirque contemporain, danse et spectacles jeune public**.

Mandats temporaires, salarié-e-s ou indépendant-e-s, **de novembre 2021 à mars 2022** (+ présence souhaitée durant le festival et lors de la présentation du programme), avec possibilité de renouvellement.

Nombre d'heures de travail : entre 100 et 170 heures par personne au total (env. entre 10% et 20% mensuel), à définir d'entente avec la direction selon le ou les domaines d'expertise et les disponibilités du-de la candidat-e.

TÂCHES

- Participation à la réflexion sur la forme globale et la vision artistique de l'édition 2022
- Prospection et propositions de projets artistiques pour l'édition 2022
 - o Les propositions doivent tenir compte des lieux dans lesquelles elles peuvent être organisées

- Les propositions doivent correspondre aux axes de programmation et aux valeurs du festival (voir dossier de présentation disponible ci-dessus)
- Participation aux séances mensuelles de la commission de programmation, avec la direction artistique et les autres programmeur.rice.s
- Prise de contact avec les artistes ou leurs agent.e.s/chargé.e.s de diffusion, et négociation des conditions d'accueil et financières
- S'assurer de la faisabilité des projets artistiques en relation avec la direction artistique, le coordinateur et le responsable technique

PROFIL

- Bonne connaissance de la scène artistique locale, nationale et internationale dans vos domaines d'expertise
- Connaissance du tissu culturel local souhaité
- Facilité à imaginer un projet dans un contexte artistique pluridisciplinaire, varié, contemporain et faisant la part belle à la création et aux collaborations avec d'autres institutions
- Sensibilité pour les enjeux et valeurs du festival
- Expérience professionnelle dans le milieu culturel
- Capacité à travailler en équipe
- Esprit d'initiative et rigueur dans la tenue de délais demandés

MODALITÉS

Lieu de travail : télétravail (possibilité d'utiliser les bureaux de l'association si besoin), et séances mensuelles à Yverdon-les-Bains

Durée : 5 mois, de novembre 2021 à mars 2022

Entrée en fonction : 15 novembre, ou à convenir

Rémunération : rémunération calculée selon le taux d'engagement, sur la même base salariale brute que les membres du bureau permanent

RENSEIGNEMENTS

Pour tous renseignements relatifs au poste proposé, n'hésitez pas à nous contacter par mail à : info@le-castrum.ch

CANDIDATURE ET DÉLAI

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

- Lettre de motivation
- CV
- Une liste de 5 propositions artistiques pertinentes (qui pourraient ou auraient pu être intégrées à une édition du festival) - sans justification ou commentaire associés

Merci de transmettre votre candidature par mail à l'adresse suivante : rh@le-castrum.ch, d'ici au **20 octobre 2021**.

Entretiens : idéalement, du 1 au 3 novembre 2021