

L'Association Tou·te·x·s Artistes Confondu·e·x·s (ATAC) offre,
pour la salle de concert le Rocking Chair (RKC) à Vevey, un poste de

Responsable administration et recherche de fonds

Taux d'occupation : **60% (mercredi, jeudi, vendredi)**
Entrée en fonction : **1^{er} septembre 2021 ou à convenir**
Durée : **Contrat à durée indéterminée (CDI)**
Conditions salariales : **base de CHF 5'000.- brut à 100% (12 salaires par an)**
Lieu de travail : **Rocking Chair, Vevey**

Le Rocking Chair est une salle de concert à Vevey qui s'est imposée dans le paysage musical suisse depuis 1992. Dès sa création, le RKC a été géré par l'ATAC, association à but non lucratif dont la mission principale est de promouvoir les musiques actuelles en proposant une programmation attractive alliant découvertes et artistes confirmé·e·s suisses et internationaux·ales. L'ATAC est composée de membres actif·ve·s bénévoles et emploie une équipe de huit professionnel·le·s notamment dans les domaines de la technique son et lumière, de la programmation, de la communication, de la recherche de fonds et de l'administration culturelle.

MISSIONS PRINCIPALES

- Gestion de l'administration et du service du personnel.
- Gestion de la recherche de fonds (bailleurs publics et privés).
- Gestion de tous les aspects financiers, budgétaires et comptables (hormis la tenue de la comptabilité assurée par une fiduciaire).
- Élaboration du rapport d'activité et tenue des statistiques.

PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire d'un diplôme en gestion culturelle et/ou financière ou formation jugée équivalente.
- Expérience préalable dans la gestion administrative d'une structure associative culturelle.
- Expérience préalable en recherche de fonds.
- Intérêt prononcé pour le milieu des musiques actuelles et la vie associative.
- Esprit d'équipe et excellentes capacités relationnelles.
- Autonomie, flexibilité, rigueur, sens des responsabilités et capacité d'initiatives.
- Très bonnes connaissances en matière de droit suisse du travail, en gestion financière et en comptabilité.
- Connaissance du milieu culturel romand et de la politique culturelle.
- Excellente maîtrise du français et très bonnes notions d'anglais.
- Connaissances avancées des outils informatiques usuels (traitement de texte, tableur).

Dossier de candidature (CV, lettre de motivation, certificats de travail et diplômes) à envoyer en un seul pdf par e-mail à comite@rocking-chair.ch. **Le délai de postulation est fixé jusqu'au 23 juillet 2021. Les entretiens des personnes sélectionnées auront lieu les 18 et 19 août 2021. Merci de vous rendre disponible à ces deux dates.**

Cahier des charges disponible sur : https://www.rocking-chair.ch/cdc_admin2021