

POSTE DE LOGISTIQUE/COORDINATION 30%  
EQUIPE BAR LE ZOO (L'USINE - GENEVE)

Depuis maintenant 20 ans, Le Zoo participe largement à une offre culturelle diversifiée et de qualité dans le domaine des musiques électroniques. Avec plus de 100 événements par saison en format club, le premier étage de l'Usine a notamment pour mission de soutenir les artistes locaux émergents. De part sa programmation pointue et engagée, la salle revendique son statut de défricheur et de tremplin artistique. Aux yeux de nos collaborateurs internationaux, le Zoo est le lieu de référence en matière de musique électronique à Genève et en Suisse romande, grâce à sa programmation, son ancienneté et son professionnalisme. Derrière le Zoo, se trouve une association à but non lucratif nommée L'Animalerie/Usine. L'association est animée au quotidien par une trentaine de membres actif.ve.s. Une équipe restreinte travaille à l'année contre rémunération pour réaliser la programmation, la communication, l'administration, la logistique ainsi que la technique de la salle. Depuis peu et en conséquence directe de la pandémie, Le Zoo propose dorénavant un format hybride sous forme de bar avec programmation culturelle qui ouvre chaque weekend.

- Cahier des charges logistique bar

- Gestion des stocks et des contrats avec les fournisseurs
- Commande hebdomadaire et suivi des stocks
- Gestion des stocks supplémentaires (gel hydroalcoolique, produits de nettoyage, stock de gobelet)
- Comptabilité du bar
- Tâches diverses comme le rangement, nettoyage du bar et du stock, liste de

course

- Réception des marchandises
- Coordination: gestion des secteurs bar, vestiaire et caisse dont création et des réunions

animation

- Plannings mensuels
- Gestion/médiation des conflits internes

- Cahier des charges permanence

- Préparer et animer les diverses réunions de l'association
- Être une personne accessible et fédératrice pour l'association
- Assurer la coordination des membres de l'association
- Être actif-ve dans l'Usine
- Être attentif-ve à la salle et à la vie quotidienne du lieu

- Coordination de soirées (travail en extra FORMAT bar / club)

- Ouverture et préparation de la salle
- Accueil artistes
- Gestion des caisses
- Gestion de l'accueil du public avec le service d'accueil
- Gestion des équipes
- Paiements
- Gérer le nettoyage et le rangement de la salle
- Fermeture de la salle

- Description du profil souhaité :

- Notions techniques et logistiques

- Maîtrise des outils informatiques tels que Word, Excel
- Grande faculté organisationnelle (gestion des priorités, du stress et des imprévus)
- Dynamisme, autonomie et faculté à travailler en équipe
- Intérêt pour les musiques électroniques
- Expérience dans le domaine associatif et autogéré
- Personne patiente, très flexible et à l'écoute de son équipe

Date de prise de fonction :

Formation et prise en charge du poste (suivant la disponibilité) à partir du 18 Août 2021.

Salaire de 1'352 CHF brut mensuel, pour trois jours de travail par semaine.

Poste rémunéré à hauteur de 30%, et possibilité de travailler en extra sur les événements comme responsable bar ou permanent.e de soirée.

Il est demandé aux candidat.e.s d'envoyer un CV et une lettre de motivation. Dossier à envoyer à [candidatures@lezoo.ch](mailto:candidatures@lezoo.ch) jusqu'au 11/08/2021 en mentionnant le poste en objet du mail. Le premier entretien aura lieu le 16/08/2021.

L'entretien final en présence de l'association au complet est prévu le 17/08/2021.